
能登乃國ポータル

< 操作マニュアル >

2024.7.12

目次	2
一般ユーザー登録手順	3
グループアカウント登録手順	4
コンテンツ投稿手順	5
コメント/クラブ送信手順	6
グループ内機能利用手順	7
グループ内機能利用手順① お知らせ	8
グループ内機能利用手順② 予定	9
グループ内機能利用手順③ 掲示板	10
グループ内機能利用手順④ メンバー招待	11
グループ内機能利用手順⑤ グループ参加申請	12
FAQ/お問い合わせ	13

一般ユーザー登録手順



<一般ユーザーとは>

能登乃國ポータル内コンテンツの閲覧、コメント、フォロー機能をご利用いただけます。

※ コンテンツの投稿は、グループアカウントからのみ可能となっております。



1

PCやスマホのWebブラウザから『能登乃國ポータル』にアクセス

■能登乃國ポータル

<https://portal.notonokuni.or.jp/>



2

画面右上のアイコンをクリックし、「会員登録」を選択



3

各種規約を確認/同意し、年齢確認欄にチェックを入れたらご希望の登録方法を選択

■未成年者の登録には保護者の同意が必要です。

■登録方法は、メールアドレス/外部SNSアカウント連携からお選びいただけます。



4

メールアドレスで登録：

ご指定のアドレス宛に届く確認メール内のリンクより、手順に沿って登録を進めてください。

外部SNSで登録：

画面の案内に沿って登録を進めてください。

この画面が出ると会員登録完了です。

グループアカウント登録手順



<グループアカウントとは>

- 複数の一般ユーザーを紐付けする、グルーピング機能を備えたアカウントです。
- グループ管理者による招待、または、一般ユーザーからの参加申請/承諾にてメンバー追加可能です。
- 能登乃國ポータル内コンテンツの閲覧、コメント、フォロー機能に加えて、コンテンツの投稿（テキスト/画像/動画）、グループメンバーのみ閲覧可能な掲示板機能等をご利用いただけます。

<グループ管理者とは>

- グループに所属する一般ユーザーのうち1名以上を管理者として設定する必要があります。
- グループ管理者は、グループアカウントからの投稿やプロフィール編集、グループ内機能（お知らせ/予定/掲示板への新規追加）を使用することができます。



1

『グループアカウント登録申請フォーム』にアクセス

- グループアカウント登録申請フォーム
<https://forms.gle/NvCi6ZPNTALSCLPB7>

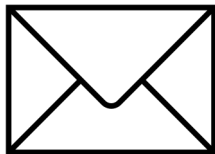
同意する

戻る

送信

2

必要情報を入力し、申請を送信



3

申請内容確認のうえ、承認となった場合は、申請から1週間～10日程でアカウント情報を通知いたします。

※ 不承認の場合でも、登録不可である旨を通知いたします。

※一般社団法人能登乃國百年之計が承認した法人、団体（任意団体も含む）のみ登録可能です。

コンテンツ投稿手順



<コンテンツ投稿とは>

テキスト、画像、動画等を投稿し、プラットフォーム内のユーザーに共有することができます。
※ 現在、コンテンツの投稿は **グループアカウントからのみ可能となっております。**

-- グループアカウントに切替える



1

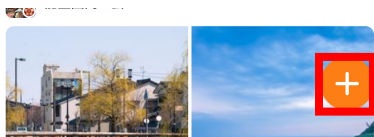
画面右上のアイコンをクリックし、メニュー上部のアカウント名を選択



2

グループアカウントを選択して切替える
一般ユーザーのアイコンは円形、グループアカウントのアイコンは四角形です。

-- コンテンツを投稿する



3

画面右下の + をクリック



4

投稿内容を入力、右上の送信をクリックし投稿完了

■ **つぶやく…** : テキスト入力フォーム
(文字数制限 4,000文字)

■ **写真を追加** : 画像や動画を添付
(添付動画は最大5分)

■ **YouTube動画埋込** : 動画URL、もしくは埋込
HTMLを入力し、投稿に埋込可能

■ **#** : ハッシュタグに設定したいワードを入力し、
改行で追加

■ **気分を追加** : 「幸せ」「ラッキー」などから気分
にあったスタンプを選択可能

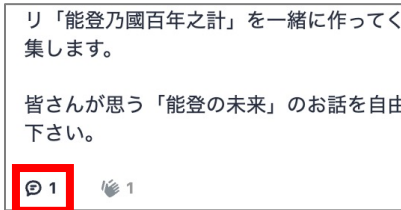
■ **Xにも投稿** : Xアカウントを連携し、オンにすること
で X同時投稿が可能

コメント/クラップ送信手順

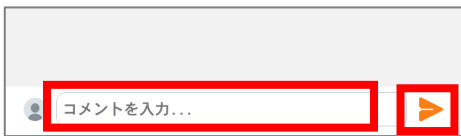


<コメントとは>

気になる投稿に対して、メッセージを送ることができます。



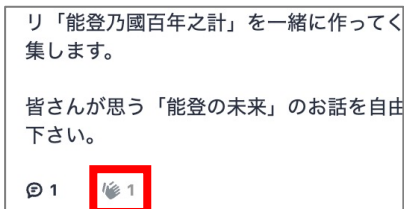
1 投稿左下のコメントマークをクリック



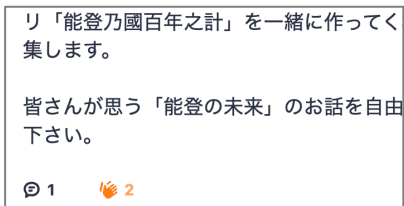
2 投稿詳細画面 下部の入力フォームにコメントを入力、▶️ クリックし送信完了
(文字数制限 255文字)

<クラップとは>

気になる投稿に対して、クラップ（いいね）を押してリアクションを送ることができます。



1 投稿左下の👏をクリック



2 マークが👏になると送信完了



<グループ内機能とは>

- グループ所属アカウントのみが閲覧できる環境でメンバー間 情報共有ができる機能です。
- 主な機能には、「お知らせ」「予定共有」「掲示板」「グループメンバー招待」等があり、**各種機能における新規投稿、操作はグループ管理者のみ可能**、管理者以外のスタッフアカウントは各種投稿に対して、コメントを残すことができます。
- グループ管理者による招待、または、一般ユーザーからの参加申請/承諾にてメンバー追加可能です。



1 画面右上のアイコンをクリックし、「グループ」を選択



2 グループメンバーによる、グループメンバーへ向けのお知らせや予定、掲示板の確認が可能

各種 投稿/追加方法は下記をご参照ください。

- [お知らせ](#)
- [予定](#)
- [掲示板](#)
- [グループメンバー招待/申請](#)

グループ内機能利用手順① お知らせ

お知らせ



<お知らせとは>

グループ内メンバーに向けたテキストによるお知らせを投稿することができます。投稿したお知らせは、グループ内ページTOPに上位3件が表示、一覧を押すと全てのお知らせが表示されます。



1

グループページ右下の **+** をクリックし、「お知らせ作成」を選択



2

投稿内容を入力、右上の保存をクリックし投稿完了

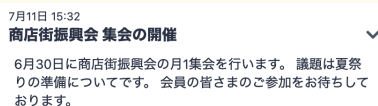
■ **タイトル**：TOPやお知らせ一覧にて表示される見出しテキスト



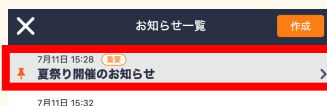
■ **重要度**：重要度を3つから選択でき、「重要」、「緊急」のお知らせは一覧時にマークが表示される



■ **内容**：お知らせの詳細情報を入力、タイトルをクリック時に遷移する詳細画面にて表示される



■ **ピン留め**：ピン留めした投稿はTOP、一覧にて最上部に表示される（通常は投稿順）



グループ内機能利用手順② 予定

次の予定



<予定とは>

グループ内メンバーに向けて、予定を共有することができます。作成した予定情報は、グループ内ページTOPに直近1件が表示、一覧を押すと全ての予定が月毎に表示されます。



- 1 グループページ右下の **+** をクリックし、「予定作成」を選択

- 2 投稿内容を入力、右上の保存をクリックし投稿完了

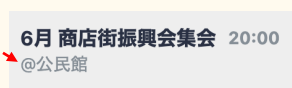
■**タイトル**：TOPや予定一覧にて表示される見出しテキスト



■**開始日時/終了日時**：予定の開始/終了日時を入力
TOPでは直近の予定、一覧では日付順に表示される



■**場所**：開催場所等を入力、タイトルや日付とセットで「@ ○○」の形式で表示される



■**内容**：予定の詳細情報を入力、タイトルクリック時に遷移する詳細画面にて表示される





<掲示板とは>

グループ内メンバーに向けて、スレッド形式で議題/話題を提案することができ、他メンバーはスレッドに対してコメントで返信ができます。



1 グループページ右下の **+** をクリックし、「掲示板作成」を選択



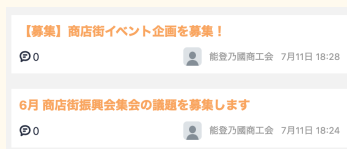
2 スレッド内容を入力、右上の保存をクリックし作成完了



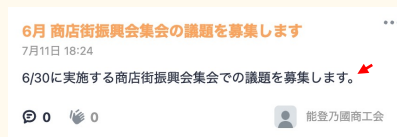
3 スレッド詳細画面右下の「コメントする」から返信や画像送信が可能

を押してリアクションすることも可能

■ **タイトル**：TOPや掲示板スレッド一覧にて表示される見出しテキスト



■ **内容**：詳細情報を入力、タイトルクリック時に遷移する詳細画面にて表示される



■ **画像アップロード**：詳細画面にて表示する画像を1枚設定可能



グループ内機能利用手順④ メンバー招待



- 1 グループページ内「メンバー」
→ 「メンバー招待」をクリック

-- アカウント指定で招待

- 1 アカウントIDを検索し、
招待したいユーザーのアカウントを選択

- 1 画面右上「確定」をクリックし、招待完了

※ユーザー側で招待を承諾し、
グループへの正式参加となります。



-- リンクから招待

- 1 発行する招待リンク数を選択し、
画面右上「確定」をクリック



- 2 招待リンクをメンバーに通知し、招待完了

※1リンクにつき1アカウントの招待が可能です。
複数人を招待する場合は、
人数分のリンクを発行してください。

※ユーザー側でリンクからの登録手続きが完了
するとグループへの正式参加となります。

グループ内機能利用手順⑤ グループ参加申請

--- <一般ユーザー>グループに参加申請を送る ---



1 グループアカウントプロフィールページの「参加申請」をクリック



2 必要情報を入力、右上の「申請」をクリックし、申請完了

--- <グループ管理者>参加申請を承認する ---



1 グループページ内「メンバー」→「参加申請」をクリック



2 申請内容を確認し、「承認」をクリック

申請メッセージをクリックすると、内容の詳細が確認できます。
申請に問題等がある場合は、「却下」をクリック



3 確認ポップアップで「はい」をクリックし、参加申請の承認完了

管理者メンバーとして追加する場合は、「このユーザーを管理者にする」にチェック
※ 後から管理者に設定することも可能です。

【FAQ】

<https://portal.notonokuni.or.jp/faq>

【お問い合わせ】

<https://portal.notonokuni.or.jp/inquiry>

能登を、能登らしい能登にするコミュニケーションPF

能登乃國ポータル

<https://portal.notonokuni.or.jp/>

運営元

一般社団法人 能登乃國百年之計

石川県金沢市小橋町2-17

<https://notonokuni.or.jp/>